

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023

№ 71

Об утверждении Положения об отделе
архитектуры и градостроительства
администрации Харовского
муниципального округа

В соответствии с Уставом Харовского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Харовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Харовского муниципального района:

- от 04.03.2014 г. № 44 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Харовского муниципального района»;

- от 05.03.2019 г. № 125 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 04.03.2014 №44».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа

О.В. Тихомиров



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства (далее - отдел) является структурным подразделением в составе администрации Харовского муниципального округа (далее - администрации округа).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом округа, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет печать для оформления градостроительных планов земельных участков и согласования документов, касающихся компетенции отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе округа. Деятельность отдела координирует заместитель Главы Харовского муниципального округа Вологодской области по правовым и организационным вопросам, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной исполнительной власти Вологодской области Российской Федерации, с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области, с территориальными органами Администрации Харовского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Основные задачи отдела:

Реализация полномочий органа местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности на территории округа.

2. В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

2.1. Обеспечивает подготовку, согласование и утверждение проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, в том числе:

- генерального плана муниципального образования Харовского муниципального округа (проектов внесения изменений в указанные документы);

- местных нормативов градостроительного проектирования Харовского муниципального округа (проектов внесения изменений в указанный документ);

- документации по планировке территории (проектов внесения изменений в указанную документацию).

2.2. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в области архитектуры и градостроительства.

2.3. Обеспечивает рассмотрение и согласование:

- проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в соответствии с частями 4, 5 статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- проектов схем территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемы территориального планирования Вологодской области в соответствии с частью 3 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- проектов генеральных планов муниципальных образований, имеющих общую границу с Харовским муниципальным округом в соответствии с частью 3 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Вносит предложения и обеспечивает совместную подготовку документов территориального планирования в случаях, указанных в частях 1, 2 статьи 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечивает рассмотрение и согласование проектов правил землепользования и застройки (проектов внесения изменений в указанные документы), а также проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по данным проектам.

2.6. Участвует в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры округа.

2.7. Обеспечивает в установленном порядке доступ органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к информации, указанной в пунктах 1-5, 5.2, 6 и 7 части 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, путем размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

2.8. Участвует в организации работы органов и структурных подразделений администрации округа при заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества и по инициативе органа местного самоуправления.

2.9. Проводит предварительную оценку градостроительного потенциала территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

2.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности постоянно действующих комиссий (советов), созданных для решения вопросов в сфере градостроительной деятельности, в том числе Градостроительного совета Харовского муниципального округа, комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Харовского муниципального округа, комиссии по подготовке и внесению изменений в документы территориального планирования, комиссии по рассмотрению и проверке документации по планировке территории, осуществляет контроль за выполнением их решений.

2.11. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

2.11.1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.11.2. Выдача разрешений на строительство.

2.11.3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.11.4. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

2.11.5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.11.6. Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.11.7. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.11.8. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.11.9. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.11.10. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.11.11. Осуществление подготовки решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).

2.11.12. Предоставление муниципальной услуги по выдаче уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.11.13. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ.

2.11.14. По принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории.

2.11.15. По присвоению или аннулированию адресов.

2.12. Обеспечивает рассмотрение и принятие решений (постановлений) о смене наименования объектов недвижимого имущества в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.13. Осуществляет направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы в отношении объектов недвижимости (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов) посредством отправления в электронной форме, в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.14. Осуществляет направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объекты индивидуального жилищного строительства или садовые дома и прилагаемые к нему документы посредством отправления в электронной форме в соответствии с пунктом 1.2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.15. Выдает заключения об отсутствии необходимости выдачи разрешения на строительство в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

2.16. Участвует в согласовании решения (постановления) о переводе земель из одной категории (за исключением категории «земель запаса») в категорию земель «земли населенных пунктов» в соответствии

с требованиями Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

2.17. Согласовывает проекты постановлений администрации округа по формированию земельных участков.

2.18. Обеспечивает выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Минрегиона РФ от 17.06.2011 № 286.

2.19. Участвует в комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.20. Осуществляет мероприятия по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

2.21. Рассматривает и согласовывает проектную и исполнительную документацию по инженерным сетям. Осуществляет сбор, проверку и учет проектной и исполнительной документации по инженерным сетям.

2.22. Согласовывает проекты (архитектурные решения и схемы планировочной организации земельного участка) при размещении временных объектов, объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм, а также в случаях переоборудования фасадов зданий, строений, сооружений и временных объектов.

2.23. Разрабатывает (вносит изменения) проект Схемы размещения рекламных конструкций на территории Харовского муниципального округа в соответствии с документами территориального планирования и обеспечения соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил.

2.24. Выдает заключения (согласования) о соответствии установки рекламной конструкции в заявленном месте внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, схеме размещения рекламных конструкций.

2.25. Ведет государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории округа.

2.26. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.27. Направляет в органы государственной власти, органы местного самоуправления имеющиеся сведения, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие административного правонарушения, составление протокола о котором входит в компетенцию должностных лиц указанных органов.

2.28. Участвует в работе комиссий при администрации округа.

2.29. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.30. Осуществляет работу в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС) по ведению государственного адресного реестра, содержащего сведения об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адреса.

2.31. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.32. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

3.1. Отдел вправе:

3.1.1. Давать разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

3.1.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, запрашивать у органов и организаций всех форм собственности информацию и документы, необходимые для выполнения предоставленных Отделу полномочий.

3.1.3. Специалисты Отдела в установленных законодательством случаях в целях осуществления предоставленных им полномочий вправе посещать объекты капитального строительства, временные объекты и сооружения.

3.1.4. Создавать коллегиальные органы при управлении, проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы», участвовать в работе иных коллегиальных органов, совещаниях по вопросам деятельности Отдела.

3.1.5. Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.6. Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

3.2. Отдел несет ответственность:

3.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, начальник и специалисты отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2.2. Начальник отдела несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на отдел функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с Уставом Харовского муниципального округа, решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа.

4.2. При ликвидации и реорганизации отдела, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации округа.