



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Вологодской  
области от 19.09.2005 N 1003  
(ред. от 17.10.2024)

"Об удостоверении многодетной семьи"  
(вместе с "Порядком выдачи удостоверения  
многодетной семьи (далее - Порядок)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 25.10.2024

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 19 сентября 2005 г. N 1003**  
**ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 02.10.2006 N 960, от 22.01.2007 N 74, от 07.12.2009 N 1869, от 13.09.2010 N 1038, от 30.05.2011 N 593, от 26.09.2011 N 1189, от 13.06.2012 N 616, от 28.01.2013 N 80, от 23.09.2013 N 964, от 08.02.2016 N 87, от 15.02.2016 N 142, от 12.12.2016 N 1113, от 24.04.2017 N 360, от 21.08.2017 N 743, от 15.04.2019 N 360, от 18.05.2020 N 547, от 16.11.2020 N 1324, от 28.06.2021 N 660, от 14.02.2022 N 183, от 04.07.2022 N 846, от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

Во исполнение [распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года N 1725-р "Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка", [закона](#) области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:  
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

1. Утвердить [порядок](#) выдачи удостоверения многодетной семьи (приложение).  
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)
2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2017 N 360.
- 3 - 4. Утратили силу с 01.03.2016. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2016 N 142.
5. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.
6. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу [постановление](#) администрации области от 19 октября 1992 года N 510 "Об удостоверении многодетной семьи".

Губернатор области  
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждена  
Постановлением

Правительства области  
от 19 сентября 2005 г. N 1003  
(приложение 1)

Форма  
бланка удостоверения многодетной семьи

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221.

Утвержден  
Постановлением  
Правительства области  
от 19 сентября 2005 г. N 1003  
(приложение)

## ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 12.12.2016 N 1113, от 24.04.2017 N 360, от 21.08.2017 N 743,  
от 15.04.2019 N 360, от 18.05.2020 N 547, от 16.11.2020 N 1324,  
от 28.06.2021 N 660, от 14.02.2022 N 183, от 04.07.2022 N 846,  
от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

### I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает механизм выдачи удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в целях реализации многодетными семьями права на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Вологодской области, в том числе процедуру переоформления действующего на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения многодетной семьи в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

1. Удостоверение многодетной семьи выдается семье, являющейся многодетной в соответствии со [статьей 2](#) закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - закон области), каждый из супругов которой проживает на территории Вологодской области либо один из супругов и не менее трех детей проживают на территории Вологодской области.

Удостоверения, выданные в период с 1 ноября 1992 года по 1 января 2005 года на основании [постановления](#) администрации области от 19 октября 1992 года N 510, а также

---

удостоверения, выданные на основании настоящего постановления до 1 августа 2020 года и на основании заявлений, поступивших в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" до дня вступления в силу постановления Правительства области от 17 октября 2024 года N 1221 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года N 1003", срок действия которых не истек, являются действительными на территории Вологодской области.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

2. В составе многодетной семьи учитываются дети, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки (падчерицы), подопечные в семьях опекунов (попечителей), в том числе в приемных семьях (за исключением предварительных опеки или попечительства), в возрасте до восемнадцати лет, а также дети, в том числе пасынки (падчерицы), усыновленные (удочеренные), старше восемнадцати лет, являющиеся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме (инвалиды с детства независимо от формы получения образования и формы обучения), - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 21.08.2017 N 743, от 14.02.2022 N 183, от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

В составе многодетной семьи не учитываются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

а) дети, не достигшие 18-летнего возраста, при приобретении ими полной дееспособности в связи с эмансипацией или со вступлением в брак, а также совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, вступившие в брак;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

б) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены (ограничены) родительских прав.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

3. Если на дату обращения за удостоверением родители, усыновители, отчим (мачеха), опекуны, попечители детей, учитываемых в составе семьи, состоят в браке, в удостоверение вносятся сведения (фамилия, имя, отчество) о них обоих. По желанию родителей, усыновителей, отчима (мачехи), опекуна, попечителя в удостоверение вносятся сведения об одном из них.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 183)

Если на дату обращения за удостоверением родители, усыновители, опекуны, попечители не состоят в браке, в удостоверение вносятся сведения об одном родителе, усыновителе, опекуне, попечителе, у которого фактически проживают и воспитываются не менее троих детей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 183)

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360)

4. Для получения удостоверения многодетной семьи один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, отчим (мачеха) детей (далее - заявитель) обращается в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат") или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания с [заявлением](#) о

---

выдаче удостоверения, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку. (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360, от 14.02.2022 N 183, от 05.06.2023 N 643)

5. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка, брака между заявителем и супругом (супругой) произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации брака между заявителем и супругом (супругой), выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился, брак зарегистрирован на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации брака между заявителем и супругом (супругой), выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации брака между заявителем и супругом (супругой), выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;  
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

в) копию справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, выданную на территории иностранного государства, переведенной на русский язык, подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (в отношении инвалида с детства - подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории иностранного государства;  
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

г) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2017 N 360;

д) фотографию заявителя и в случае внесения в удостоверение сведений об обоих родителях, усыновителях, опекунах, попечителях, отчине (мачехе) детей - фотографию второго родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, отчима (мачехи) размером 3 x 4 см (на обратной

стороне фотографии заявителем указываются фамилия, имя, отчество владельца);  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360, от 14.02.2022 N 183)

е) копию соглашения либо копию вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (ребенка) с одним из родителей - если на дату обращения за удостоверением родители не состоят в браке, а сведения о регистрации (постановке на учет) по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) и родителя не совпадают;  
(пп. "е" введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1324; в ред. постановления Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

ж) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте "б" настоящего пункта или подпункте "а" пункта 7 настоящего Порядка.  
(пп. "ж" введен постановлением Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

6. В случае обращения за выдачей удостоверения представителя заявителя им представляется **заявление**, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, предусмотренным **пунктом 5** настоящего Порядка, представитель заявителя представляет копию документа, подтверждающего полномочия представителя.  
(п. 6 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копии свидетельств о рождении детей (за исключением случая, указанного в **подпункте "б" пункта 5** настоящего Порядка);  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.06.2021 N 660, от 17.10.2024 N 1221)

б) утратил силу. - **Постановление** Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643;

в) копию свидетельства о заключении брака (за исключением случая, указанного в **подпункте "б" пункта 5** настоящего Порядка);  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

г) копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) - если в состав семьи заявителя входит ребенок, находящийся под опекой (попечительством); копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или копию договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, - если в состав семьи заявителя входит приемный ребенок;  
(пп. "г" в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 183)

д) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя и его супруга (при наличии) по месту жительства (месту пребывания);  
(пп. "д" в ред. постановления Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

д(1)) утратил силу. - **Постановление** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N

1221;

е) копии документов (копии страниц документов), содержащих сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания) детей (ребенка), - если на дату обращения за удостоверением их (его) родители не состоят в браке и (или) в случае, если заявитель имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в другом субъекте Российской Федерации; (пп. "е" введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2017 N 360; в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1324, от 14.02.2022 N 183, от 17.10.2024 N 1221)

ж) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, (или ее копию), подтверждающую обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (в отношении инвалида с детства - подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации; (пп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

з) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности в отношении ребенка (инвалида с детства), в возрасте от 18 до 23 лет, - если в состав семьи заявителя входит ребенок, являющийся инвалидом с детства, обучающийся по заочной либо очно-заочной форме обучения. (пп. "з" введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

7(1). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1324.

8. Заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы (копии документов) могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО "Центр социальных выплат" путем личного обращения, по почте либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в многофункциональный центр - путем личного обращения. (п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.08.2017 N 743)

9. Документы, составленные на иностранном языке, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

10. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации

---

предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Заявление, представленное лично или направленное по почте, регистрируется в день его поступления в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), заявление, поданное с использованием Единого портала, - в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в используемую КУ ВО "Центр социальных выплат" автоматизированную информационную систему (далее - информационная система). При поступлении заявления в информационную систему в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день КУ ВО "Центр социальных выплат", следующий за днем его поступления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.08.2017 N 743)

12. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах.

(в ред. [постановлений](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2017 N 360, от 21.08.2017 N 743)

В случае если с заявлением о выдаче удостоверения не представлены документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

Межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются с целью получения из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведений о:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

регистрации рождения, предусмотренных [пунктом 14](#) перечня сведений, предусмотренных приложением 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года N 1723 (далее - Перечень);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

---

семейном положении, предусмотренных [пунктом 17](#) Перечня;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания), предусмотренных [пунктом 3](#) Перечня.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

13. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет опись документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет их в КУ ВО "Центр социальных выплат".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

14. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1324.

15. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления (а в случае направления межведомственного запроса - со дня получения всех необходимых документов (сведений) составляет опись полученных документов, в том числе полученных из многофункционального центра, и направляет ее вместе с заявлением и прилагаемыми документами в Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1324)

Департамент регистрирует заявления в день их поступления из КУ ВО "Центр социальных выплат".

16. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

17. В случае отказа в выдаче удостоверения Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

Основанием для отказа в выдаче удостоверения является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях), или отсутствие у заявителя права на получение удостоверения.

18. В случае перемены лицами, имеющими удостоверение, имени (фамилии, и (или) собственно имени, и (или) отчества), перемены имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, указанных в удостоверении, а также в случае расторжения брака между родителями (усыновителями, отчимом (мачехой), опекунами, попечителями), учитываемыми в составе семьи, Департаментом производится замена ранее выданного удостоверения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

Заявитель вправе обратиться за внесением в удостоверение сведений о втором родителе,

---

---

усыновителе, опекуне, попечителе, отчине (мачехе) детей, с которым он состоит в браке. В этом случае также производится замена ранее выданного удостоверения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221.

Внесение записи о ребенке производится КУ ВО "Центр социальных выплат" в ранее выданное удостоверение, при этом замена удостоверения не производится, если это не влечет изменения срока предоставления мер социальной поддержки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)  
(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360)

19. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, Департаментом выдается дубликат удостоверения.

20. Продление срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении (далее - продление срока), производится КУ ВО "Центр социальных выплат" в следующих случаях:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

при зачислении совершеннолетнего ребенка, достигшего возраста восемнадцати лет, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме (инвалида с детства - независимо от образовательной программы и формы обучения);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

рождение ребенка (усыновление ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком) - в случае, если такой ребенок будет младше учитываемого в составе семьи старшего ребенка из трех младших детей;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221;

при продлении срока действия договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, - в случае, если удостоверение было выдано на срок действия договора о приемной семье, который истек ранее достижения приемным ребенком 18 лет.

В случае отсутствия в удостоверении свободной строки для внесения новой записи о сроке предоставления мер социальной поддержки Департаментом производится замена удостоверения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)  
(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 183)

21. Для замены (получения дубликата) удостоверения, продления срока, внесения в удостоверение новой записи о ребенке заявитель представляет в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения, заявление о продлении срока, внесении в удостоверение

---

новой записи о ребенке).

(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

22. Одновременно с заявлением о замене (о выдаче дубликата) удостоверения заявитель дополнительно представляет свою фотографию (размером 3 x 4 см).

При внесении в удостоверение сведений об обоих родителях, усыновителях, опекунах, попечителях, отчине (мачехе) детей заявитель дополнительно представляет фотографию второго родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, отчима (мачехи) размером 3 x 4 см (на обратной стороне фотографии заявителем указываются фамилия, имя, отчество владельца).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 183)

23. С заявлением о замене удостоверения заявитель вправе представить в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

б) копию свидетельства о перемене имени.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221.

В случае если с заявлением о замене удостоверения не представлены документы, указанные в настоящем пункте, КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене удостоверения направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 24.04.2017 N 360, от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

Межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются с целью получения из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведений о:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

семейном положении, предусмотренных [пунктом 17](#) Перечня;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

перемене имени, предусмотренных [пунктом 18](#) Перечня.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

24. В случае обращения за выдачей дубликата удостоверения в связи с его порчей заявитель сдает испорченное удостоверение вместе с заявлением о выдаче дубликата удостоверения.

Если удостоверение утрачено, в заявлении о выдаче дубликата удостоверения указываются обстоятельства его утраты.

25. Одновременно с заявлением о продлении срока заявитель дополнительно представляет:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта или [подпункте "б" пункта 26](#) настоящего Порядка;

в) копию справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, выданную на территории иностранного государства, переведенной на русский язык, подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (в отношении инвалида с детства - подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории иностранного государства;

г) фотографию заявителя (размером 3 x 4) в случае необходимости замены удостоверения. (п. 25 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

26. С заявлением о продлении срока заявитель вправе представить:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

а) копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или копию договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, - если в состав семьи заявителя входит ребенок, находящийся под опекой (попечительством);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

б) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в

подпункте "б" пункта 25 настоящего Порядка);  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221;

г) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность (или ее копию), подтверждающую обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (в отношении инвалида с детства - подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации.  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

В случае если с заявлением о продлении срока не представлены документы, указанные в настоящем пункте, КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

Межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются с целью получения из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведений о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания), предусмотренных [пунктом 3](#) Перечня.  
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)  
(п. 26 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 183)

26(1). Одновременно с заявлением о внесении в удостоверение новой записи о ребенке заявитель дополнительно представляет документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в", "ж" пункта 5](#) настоящего Порядка (на ребенка, о котором вносится новая запись).  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

С заявлением о внесении в удостоверение новой записи о ребенке заявитель вправе представить документы, предусмотренные [подпунктами "а", "г", "ж" пункта 7](#) настоящего Порядка (на ребенка, о котором вносится новая запись).  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.06.2021 N 660, от 05.06.2023 N 643)

В случае если с заявлением о внесении в удостоверение новой записи о ребенке не представлены документы, указанные в [абзаце втором](#) настоящего пункта, КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении в удостоверение новой записи о ребенке направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

Межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются с целью получения из федеральной государственной информационной системы

---

ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведений о регистрации рождения, предусмотренных [пунктом 14](#) Перечня.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)  
(п. 26(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360)

27. В случае обращения представителя заявителя за заменой (выдачей дубликата) удостоверения, продлением срока, внесением в удостоверение новой записи о ребенке дополнительно к документам, предусмотренным [пунктами 21 - 26\(1\)](#) настоящего Порядка, представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  
(п. 27 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

28. Заявление и документы о выдаче дубликата удостоверения представляются в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) способами, предусмотренными [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

Заявление и документы о замене удостоверения (продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке) представляются в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) лично либо направляются почтовым отправлением в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр).  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360, от 17.10.2024 N 1221)

29. Заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения, продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке регистрируется в порядке, предусмотренном [пунктом 11](#) настоящего Порядка.  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360, от 17.10.2024 N 1221)

30. Заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения, продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке возвращается заявителю (представителю заявителя) в случаях и в порядке, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка.  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360, от 17.10.2024 N 1221)

31. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет опись документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет их в КУ ВО "Центр социальных выплат".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643)

32. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене (выдаче дубликата) удостоверения (а в случае направления межведомственного запроса - со дня получения всех необходимых документов (сведений)) составляет опись полученных документов, в том числе полученных из многофункционального центра, и направляет ее вместе с заявлением о замене (выдаче дубликата) удостоверения и прилагаемыми документами в Департамент.

Департамент регистрирует заявления в день их поступления из КУ ВО "Центр социальных

---

---

выплат".

33. КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке принимает решение о продлении срока (внесении в удостоверение новой записи о ребенке), вносит в удостоверение соответствующую запись и возвращает удостоверение заявителю (представителю заявителя) либо принимает решение об отказе в продлении срока (во внесении в удостоверение новой записи о ребенке).

В случае отказа в продлении срока (во внесении в удостоверение новой записи о ребенке) КУ ВО "Центр социальных выплат" уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в продлении срока (во внесении в удостоверение новой записи о ребенке) является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях), или отсутствие у заявителя права на продление срока (внесение в удостоверение новой записи о ребенке).  
(п. 33 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

34. Решение о замене (отказе в замене) удостоверения принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене удостоверения в Департаменте.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения принимается Департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения в Департаменте.

35. В случае отказа в замене (выдаче дубликата) удостоверения Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 05.06.2023 N 643, от 17.10.2024 N 1221)

Основанием для отказа в замене (выдаче дубликата) удостоверения является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях), или отсутствие у заявителя права на получение удостоверения.

36. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (замене, выдаче дубликата) удостоверения оформляет удостоверение (дубликат удостоверения) и направляет его в КУ ВО "Центр социальных выплат" для выдачи заявителю.

Департамент ведет учет выданных удостоверений.

37. Утратил силу с 01.08.2019. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360.

38. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 3 рабочих дней со дня поступления оформленных удостоверений из Департамента сообщает об этом заявителям (представителям

заявителей).

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения удостоверений, направляет оформленные удостоверения в многофункциональный центр для их выдачи заявителям (представителям заявителей), если заявление и документы поступили в КУ ВО "Центр социальных выплат" через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления оформленных удостоверений из КУ ВО "Центр социальных выплат" сообщает об этом заявителям (представителям заявителей).

39. За получением удостоверения (дубликата удостоверения) заявитель (представитель заявителя) обращается:

в КУ ВО "Центр социальных выплат" - в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче (замене) удостоверения (выдаче дубликата удостоверения) в КУ ВО "Центр социальных выплат" либо обращения заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.08.2017 N 743)

в многофункциональный центр - в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче (замене) удостоверения (выдаче дубликата удостоверения) в многофункциональный центр.

Удостоверения выдаются под личную подпись заявителя (представителя заявителя) в книге учета удостоверений.

40. Граждане, на имя которых выдано удостоверение, обязаны письменно сообщать КУ ВО "Центр социальных выплат" о наступлении следующих обстоятельств, при которых семья, получившая удостоверение многодетной семьи, не соответствует категории многодетной семьи, установленной в [статье 2](#) закона области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

а) о вступлении в брак ребенка, не достигшего возраста 18 лет, совершеннолетнего ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитываемых в составе семьи при выдаче удостоверения;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

б) о смерти ребенка, учитываемого в составе семьи при выдаче удостоверения;

в) об отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность совершеннолетнего ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемого в составе семьи, ранее срока, указанного в справке организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставленной при выдаче удостоверения;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

г) об освобождении или отстранении граждан, на имя которых выдано удостоверение, являющихся опекунами или попечителями, от исполнения ими своих обязанностей на основании акта органов опеки и попечительства;

---

(пп. "г" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

д) о расторжении брака между гражданином, на имя которого выдано удостоверение, и вторым родителем, усыновителем, опекуном, попечителем, отчимом (мачехой) детей, учитываемых в составе семьи, в результате чего с каждым из них или с одним из них осталось проживать менее троих детей;

(пп. "д" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

е) о вступлении в законную силу решения суда об определении места жительства ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи, с другим родителем (в случае если в удостоверение внесены сведения об одном родителе);

(пп. "е" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360)

ж) о заключении соглашения об определении места жительства ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи, с другим родителем (изменении, расторжении ранее заключенного соглашения) (в случае, если в удостоверение внесены сведения об одном родителе);

(пп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360)

з) о лишении родителей родительских прав (ограничении в родительских правах) - граждан, на имя которых выдано удостоверение, в отношении ребенка (детей), учитываемых в составе семьи;

(пп. "з" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

и) иных случаях, когда с гражданами, на имя которых выдано удостоверение, осталось проживать менее троих детей, учитываемых в составе семьи, при выдаче удостоверения;

(пп. "и" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

к) о снятии с регистрационного учета по месту жительства, месту пребывания на территории Вологодской области граждан, на имя которых выдано удостоверение, либо одного из родителей и не менее троих детей, учитываемых в составе семьи, при выдаче удостоверения.

(пп. "к" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

41. В случае наступления обстоятельств, при которых семья, получившая удостоверение многодетной семьи, не соответствует категории многодетной семьи, установленной в [статье 2](#) закона области, КУ ВО "Центр социальных выплат" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений об указанных обстоятельствах, вносит соответствующую информацию в автоматизированную информационную систему, содержащую базу данных получателей мер социальной поддержки.

(п. 41 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

42. При переоформлении действующего на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения многодетной семьи в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - переоформление удостоверения) в новое удостоверение переносятся данные из действующего удостоверения. При изменении каких-либо данных осуществляется его замена в соответствии с Порядком выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденным постановлением Правительства области от 19 сентября 2005 года N 1003 "Об удостоверении многодетной семьи".

---

Срок предоставления мер социальной поддержки в выдаваемом удостоверении указывается в соответствии со сроком действия удостоверения, указанного в действующем удостоверении.  
(п. 42 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

43. Для переоформления удостоверения владелец удостоверения (далее - заявитель) обращается в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат") или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания с [заявлением](#) о переоформлении удостоверения, оформленным по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку.  
(п. 43 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

44. Заявитель одновременно с заявлением о переоформлении удостоверения представляет:

а) действующее удостоверение;

б) фотографию заявителя и в случае внесения в удостоверение сведений об обоих родителях, усыновителях, опекунах, попечителях, отчине (мачехе) детей - фотографию второго родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, отчима (мачехи) размером 3 x 4 см (на обратной стороне фотографии заявителем указываются фамилия, имя, отчество владельца).  
(п. 44 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

45. В случае обращения за переоформлением удостоверения представителя заявителя им представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 44](#) настоящего Порядка, представитель заявителя представляет копию документа, подтверждающего полномочия представителя.  
(п. 45 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

46. Заявление о переоформлении удостоверения и прилагаемые документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО "Центр социальных выплат" путем личного обращения или по почте, в многофункциональный центр - путем личного обращения.  
(п. 46 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

47. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.  
(п. 47 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

48. Заявление о переоформлении удостоверения, представленное лично или направленное по почте, регистрируется в день его поступления в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

---

---

(п. 48 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

49. В случае если с заявлением о переоформлении удостоверения не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

(п. 49 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

50. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет описание документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет их в КУ ВО "Центр социальных выплат".

(п. 50 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

51. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении удостоверения составляет описание полученных документов, в том числе полученных из многофункционального центра, и направляет ее вместе с заявлением и прилагаемыми документами в Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).

Департамент регистрирует заявления о переоформлении удостоверения в день их поступления из КУ ВО "Центр социальных выплат".

(п. 51 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

52. Решение о переоформлении (отказе в переоформлении) удостоверения принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении удостоверения в Департаменте.

(п. 52 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

53. В случае отказа в переоформлении удостоверения Департамент в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в переоформлении удостоверения является выявление оснований для замены удостоверения в соответствии с настоящим Порядком или отсутствие у заявителя права на получение удостоверения.

(п. 53 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

54. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении удостоверения оформляет удостоверение и направляет его в КУ ВО "Центр социальных выплат" для выдачи заявителю.

Департамент ведет учет выданных удостоверений.

(п. 54 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

55. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 3 рабочих дней со дня поступления

---

оформленных удостоверений из Департамента сообщает об этом заявителям (представителям заявителей).

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения удостоверений, направляет оформленные удостоверения в многофункциональный центр для их выдачи заявителям (представителям заявителей), если заявление и документы поступили в КУ ВО "Центр социальных выплат" через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления оформленных удостоверений из КУ ВО "Центр социальных выплат" сообщает об этом заявителям (представителям заявителей).

(п. 55 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

56. За получением удостоверения заявитель (представитель заявителя) обращается:

в КУ ВО "Центр социальных выплат" - в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о переоформлении удостоверения в КУ ВО "Центр социальных выплат";

в многофункциональный центр - в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о переоформлении удостоверения в многофункциональный центр.

Удостоверения выдаются под личную подпись заявителя (представителя заявителя) в книге учета удостоверений.

(п. 56 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 17.10.2024 N 1221)

## **II. Порядок заполнения удостоверения**

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области  
от 17.10.2024 N 1221)

1. На внутренней стороне бланка удостоверения по соответствующим строкам вносятся (без сокращений):

номер удостоверения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина, на имя которых выдано удостоверение (при внесении сведений об обоих родителях - второго родителя);

фамилия, имя, отчество руководителя Департамента;

факсимильная подпись руководителя Департамента, скрепленная печатью;

дата выдачи удостоверения;

фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения детей;

в строке "Статус установлен с" ставится дата принятия решения о выдаче удостоверения;

в строке "Меры социальной поддержки до" ставится год и последнее число месяца, в котором исполняется 18 лет старшему ребенку из трех младших несовершеннолетних детей.

При обучении совершеннолетнего родного ребенка, усыновленного (удочеренного)

ребенка, пасынка, падчерицы в общеобразовательной организации в строке "Меры социальной поддержки до" ставятся год и последнее число месяца, предшествующего месяцу начала дальнейшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в этом же календарном году, в котором заканчивается обучение в общеобразовательной организации у данного ребенка, но не позднее года и последнего числа месяца, в котором совершеннолетнему родному ребенку, усыновленному (удочеренному) ребенку, пасынку, падчерице исполняется 23 года либо старшему ребенку из трех младших несовершеннолетних детей исполняется 18 лет.

2. В удостоверение вклеиваются фотографии родителей, усыновителей, отчима (мачехи), опекуна, попечителя (одного из них).

Приложение 1  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области  
от 17.10.2024 N 1221)

Образец

В филиал  
по

(наименование муниципального  
района/муниципального округа/городского  
округа)

КУ ВО "Центр социальных выплат"

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу

<\*> выдать мне удостоверение многодетной семьи

---

<\*> выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой,  
порчей

(ненужное зачеркнуть)

Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее

---

---

<\*> заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменной имени

(фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменной имени (фамилии и

---

(или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о

---

втором родителе (усыновителе, отчине (мачехе), опекуне, попечителе)

---

(ненужное зачеркнуть)

<\*> продлить срок предоставления мер социальной поддержки, установленный  
удостоверением

<\*> внести новую запись о ребенке

-----  
<\*> В нужном квадрате поставить "галочку".

Сведения о регистрации по месту жительства:

---

---

(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе,  
подтверждающем регистрацию по месту жительства)

Сведения о регистрации (учете) по месту пребывания:

---

---

---

(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

Сведения о месте фактического проживания:

---

(указывается адрес фактического проживания)

Телефоны:            раб.: \_\_\_\_\_,            дом.: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование		
серия	дата выдачи	
номер	дата рождения	
кем выдан, код подразделения		

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, отчима (мачехи), опекуна, попечителя)

---

(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, отчине (мачехе), опекунах, попечителях)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя:

наименование		
серия	дата выдачи	

номер	дата рождения	
кем выдан, код подразделения		

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество СНИЛС	День, месяц и год рождения	Заключено соглашение об определении места жительства ребенка (отметить нужное)	Имеется решение суда об определении места жительства ребенка (отметить нужное)
1.			да/нет	да/нет
2.			да/нет	да/нет
3.			да/нет	да/нет
4.			да/нет	да/нет
...			да/нет	да/нет

Уведомлен об обязанности представления с заявлением копии соглашения либо копии вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (ребенка) с одним из родителей, если на дату обращения за удостоверением родители не состоят в браке, а сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) не совпадают с адресом места жительства (места пребывания) родителя.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей)				
Ф.И.О. ребенка,	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о заключении брака				
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)				
Дата регистрации брака				
Место регистрации брака				
В случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени				
Ф.И.О. до перемены имени				
Место регистрации перемены имени				
В случае если заявителем не представлена справка организации, осуществляющей образовательную деятельность (или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (в отношении инвалида с детства - подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации				
Наименование образовательной организации				

Юридический адрес образовательной организации		
В случае если заявителем не представлена копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или копия договора о приемной семье		
Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения ребенка		
Дата установления опеки		
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)		
В случае если заявителем не представлена справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей инвалидов с детства в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся не по очной форме обучения), в случае, если в состав семьи заявителя входит ребенок, являющийся инвалидом с детства, обучающийся по заочной либо очно-заочной форме обучения		
Ф.И.О. ребенка		
Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность		
В случае если не представлены: копия документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя и его супруга (при наличии) по месту жительства (месту пребывания); копии документов (копии страниц документов), содержащих сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания) детей (ребенка), - если на дату обращения за удостоверением их (его) родители не состоят в браке и (или) в случае, если заявитель имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в другом субъекте Российской Федерации		
Ф.И.О. ребенка, родителя	Адрес регистрации по месту жительства ребенка	Адрес регистрации по месту пребывания ребенка


Об обязанности извещать КУ ВО "Центр социальных выплат" о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения (прекращения) срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении многодетной семьи, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их наступления, мне разъяснено.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение 2  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области  
от 17.10.2024 N 1221)

Образец

В филиал

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
района/муниципального округа/городского округа)

КУ ВО "Центр социальных выплат"

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя  
заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### 1. Прошу

<\*> выдать удостоверение многодетной семьи

<\*> выдать дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей  
(ненужное зачеркнуть)

Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<\*> заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменной имени

(фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменной имени (фамилии и

(или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о

втором родителе (усыновителе, отчине (мачехе), опекуне, попечителе)

(ненужное зачеркнуть)

<\*> внести новую запись о ребенке

-----  
<\*> В нужном квадрате поставить "галочку".

\_\_\_\_\_  
(кому: фамилия, имя, отчество, СНИЛС заявителя)

зарегистрированному(ой)  
по месту жительства: \_\_\_\_\_

(указываются на основании записи в паспорте  
заявителя или в ином документе, подтверждающем  
регистрацию по месту жительства)

зарегистрированному(ой)  
по месту пребывания:

(указываются на основании документа,  
подтверждающего регистрацию (учет) по месту  
пребывания)

проживающему(ей):

(указывается адрес фактического проживания)

Телефоны:                      раб.:                      \_\_\_\_\_,                      дом.:

\_\_\_\_\_ ,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование	
серия	дата выдачи
номер	дата рождения
кем выдан, код подразделения	

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, отчима (мачехи), опекуна,  
попечителя) \_\_\_\_\_

(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, отчине  
(мачехе), опекунах, попечителях)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя:

наименование	
серия	дата выдачи
номер	дата рождения

кем выдан, код подразделения	
------------------------------	--

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество СНИЛС	День, месяц и год рождения	Заключено соглашение об определении места жительства ребенка (отметить нужное)	Имеется решение суда об определении места жительства ребенка (отметить нужное)
1.			да/нет	да/нет
2.			да/нет	да/нет
3.			да/нет	да/нет
4.			да/нет	да/нет
...			да/нет	да/нет

Уведомлен об обязанности представления с заявлением копии соглашения либо копии вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (ребенка) с одним из родителей, если на дату обращения за удостоверением родители не состоят в браке, а сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) не совпадают с адресом места жительства (места пребывания) заявителя.

(подпись представителя заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

В случае если представителем заявителя не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей)

Ф.И.О. ребенка,	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)
В случае если представителем заявителя не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о заключении брака				
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)				
Дата регистрации брака				
Место регистрации брака				
В случае если представителем заявителя не представлена копия свидетельства о перемене имени				
Ф.И.О. до перемены имени				
Место регистрации перемены имени				
В случае если представителем заявителя не представлена справка организации, осуществляющей образовательную деятельность (или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (в отношении инвалида с детства - подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации				
Наименование образовательной организации				
Юридический адрес образовательной организации				

В случае если представителем заявителя не представлена копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или копия договора о приемной семье		
Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения ребенка		
Дата установления опеки		
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)		
В случае если представителем заявителя не представлена справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей инвалидов с детства в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся не по очной форме обучения), в случае, если в состав семьи заявителя входит ребенок, являющийся инвалидом с детства, обучающийся по заочной либо очно-заочной форме обучения		
Ф.И.О. ребенка		
Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность		
В случае если не представлены: копия документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя и его супруга (при наличии) по месту жительства (месту пребывания); копии документов (копии страниц документов), содержащих сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания) детей (ребенка), - если на дату обращения за удостоверением их (его) родители не состоят в браке и (или) в случае, если заявитель имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в другом субъекте Российской Федерации		
Ф.И.О. ребенка, родителя	Адрес регистрации по месту жительства ребенка	Адрес регистрации по месту пребывания ребенка

--	--	--

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение 3  
к Порядку

АКТ  
проверки факта совместного проживания  
с заявителем не менее троих детей

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1324

Приложение 4  
к Порядку

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Утратило силу с 01.08.2019. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.04.2019 N 360

Приложение 5  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области  
от 17.10.2024 N 1221)

Образец

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя  
заявителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности <\*>)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на переоформление удостоверения многодетной семьи

Прошу переоформить действующее на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверение многодетной семьи в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, выданного на имя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. владельца удостоверения)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС владельца удостоверения)

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, представителя заявителя)

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявку)

-----  
<\*> Заполняется при обращении представителя заявителя.