



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Вологодской  
области от 05.03.2010 N 236  
(ред. от 04.04.2024)

"Об утверждении Положения о порядке и  
условиях предоставления путевок для детей в  
санаторно-курортные и иные организации,  
осуществляющие санаторно-курортную  
деятельность"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 26.06.2024

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 марта 2010 г. N 236

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 19.04.2010 N 408, от 29.12.2010 N 1586, от 14.03.2011 N 186,  
от 16.09.2011 N 1135, от 30.12.2011 N 1733, от 25.06.2012 N 668,  
от 22.10.2012 N 1231, от 28.01.2013 N 76, от 01.04.2013 N 345,  
от 24.03.2014 N 239, от 16.03.2015 N 187, от 01.06.2015 N 462,  
от 23.11.2015 N 968, от 28.12.2015 N 1168, от 09.01.2017 N 6,  
от 10.12.2018 N 1098, от 02.08.2021 N 864, от 04.07.2022 N 846,  
от 06.03.2024 N 270, от 04.04.2024 N 429)

В соответствии с [законом](#) области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет: (преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность (далее - Положение).

2. Департаменту здравоохранения области обеспечить предоставление в Департамент социальной защиты населения области информации о потребности в санаторно-курортном лечении детей в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением. (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 16.03.2015 N 187)

3. Департаменту социальной защиты населения области (А.В. Ершов) обеспечить приобретение путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением. (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 25.06.2012 N 668, от 02.08.2021 N 864)

4 - 5. Утратили силу с 01.03.2016. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области  
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено  
Постановлением  
Правительства области  
от 5 марта 2010 г. N 236

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ  
В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ  
САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 19.04.2010 N 408, от 29.12.2010 N 1586, от 14.03.2011 N 186,  
от 16.09.2011 N 1135, от 30.12.2011 N 1733, от 25.06.2012 N 668,  
от 22.10.2012 N 1231, от 28.01.2013 N 76, от 01.04.2013 N 345,  
от 24.03.2014 N 239, от 16.03.2015 N 187, от 01.06.2015 N 462,  
от 23.11.2015 N 968, от 28.12.2015 N 1168, от 09.01.2017 N 6,  
от 10.12.2018 N 1098, от 02.08.2021 N 864, от 04.07.2022 N 846,  
от 06.03.2024 N 270, от 04.04.2024 N 429)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления при наличии медицинских показаний путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, (далее - путевки) детям, проживающим на территории области (далее - дети).

Настоящее Положение не регулирует порядок и условия обеспечения путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187)

2. Путевки в медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность), предоставляются за счет средств областного бюджета не более одного раза в год.  
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

3. Путевки приобретаются в расположенные на территории Российской Федерации медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность) на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее также - санаторно-курортные организации).

Путевки приобретаются со сроком пребывания от 14 до 21 дня исходя из средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области на очередной финансовый год.  
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4. Для постановки на учет для получения путевки родители (иные законные представители) (далее также - заявители) обращаются в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области государственную организацию социального обслуживания области (далее - уполномоченная организация) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка в срок до 15 марта текущего года с **заявлением** о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187, от 28.12.2015 N 1168)

4(1). Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности заявителя) - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:  
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника **Конвенции**, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);  
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;  
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником **Конвенции** о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;  
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864)

в) письменное **согласие** на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 1(1) к настоящему Положению;  
(пп. "в" в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270)

г) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в

---

подпункте "б" настоящего пункта и подпункте "а" пункта 4(4) настоящего Положения.  
(пп. "г" введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270)  
(п. 4(1) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(2). Утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098.

4(3). При обращении представителя заявителя им представляются заявление и следующие документы:

а) документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" пункта 4(1) настоящего Положения;  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270)

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

г) письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения - в случае если не представлена копия медицинской справки формы N 070/у (далее - справка формы N 070/у);

(пп. "г" в ред. постановления Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270)  
(п. 4(3) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(4). Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц содержащих сведения о детях) либо копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4(1) настоящего Положения);  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 02.08.2021 N 864, от 06.03.2024 N 270)

б) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

в) копию справки формы N 070/у.  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270)

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270)  
(п. 4(4) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(5). Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), в многофункциональный центр - путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 4(5) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

4(6). Днем и временем подачи заявления и прилагаемых документов являются день и время их поступления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала - день и время поступления электронных документов в базу данных используемой уполномоченной организацией информационной системы. При поступлении документов в информационную систему в нерабочее время днем их подачи считается ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления, а временем подачи - время начала работы уполномоченной организации.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168, от 10.12.2018 N 1098)

Уполномоченная организация (многофункциональный центр) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4(1), 4(3) настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и в случае, если:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

представлены все необходимые документы - уведомляет о принятии заявления и документов к рассмотрению с указанием даты и времени подачи заявления при личном обращении в день представления заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте либо посредством Единого портала - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления);

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

не представлены либо представлены не все необходимые документы - возвращает заявление и документы и уведомляет о возврате заявления и документов с указанием недостающих документов при личном обращении - в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), при направлении заявления и документов посредством Единого портала - уведомляет о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

(п. 4(6) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187)

4(7). В случае подачи заявителем (представителем заявителя) документов на предоставление путевки в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 2 рабочих дней со дня их подачи направляет поступившие документы с приложением описи в соответствующую уполномоченную организацию для дальнейшего рассмотрения.

(п. 4(7) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187; в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168, от 06.03.2024 N 270)

5. Департамент здравоохранения области ежегодно в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому, предоставляет в Департамент социальной защиты населения области [информацию](#) о потребности в санаторно-курортном лечении детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

Департамент социальной защиты населения области в течение 1 рабочего дня после получения информации, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, передает данную информацию в БУ СО ВО "Территориальный центр социальной помощи семье и детям".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2018 N 1098)

6. БУ СО ВО "Территориальный центр социальной помощи семье и детям":

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 10.12.2018 N 1098)

6.1. Осуществляет приобретение путевок с учетом заявленной департаментом здравоохранения области потребности в санаторно-курортном лечении детей с соблюдением требований Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на очередной финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.03.2014 N 239)

6.2. Распределяет закупленные путевки между муниципальными районами, муниципальными округами и городскими округами области пропорционально потребности, представленной департаментом здравоохранения области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.07.2022 N 846)

6.3. Информировать уполномоченные организации о количестве выделенных путевок и графиках заезда в санаторно-курортные организации не позднее 15 дней с момента подписания государственного контракта на приобретение путевок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

6.4. Направляет путевки (с информацией о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей) в уполномоченные организации в соответствии с графиком заезда не позднее 25 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию для выдачи заявителям (представителям заявителя).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.04.2013 N 345, от 28.12.2015 N 1168)

7. Уполномоченные организации:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

7.1. После поступления в уполномоченную организацию документов, необходимых для получения путевки, регистрируют заявления в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), определяемым в соответствии с [пунктом 4\(6\)](#) настоящего Положения. В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии обратившегося).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

Регистрационный номер заявления является порядковым номером очереди на получение путевки.

7.2. Направляют заявителю (представителю заявителя) уведомление о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении с указанием регистрационного номера заявления не позднее 30 дней со дня подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)

7.3. Отказывают в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении в случае:

выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствия у ребенка права на получение путевки на день принятия решения о ее предоставлении;

принятия решения по оплате стоимости путевки в санаторно-курортную организацию для ребенка в соответствии с [Порядком](#) оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года N 270.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.04.2024 N 429)

7.4. Ведут учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями.

7.5. Направляют заявителям в порядке очередности с учетом медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, указанных в медицинской справке формы 070/у, [уведомление](#) о предоставлении путевки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению не позднее чем за 20 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.06.2015 N 462, от 06.03.2024 N 270)

7.6. Выдают путевки заявителям (представителям заявителей) в день обращения за путевкой, но не позднее 15 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию, а также информируют заявителей о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей.

---

В случае если заявитель (представитель заявителя) не обратился за получением путевки в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, либо вернул полученную путевку в срок, указанный в [пункте 9](#) настоящего Положения, уполномоченная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю в порядке очередности не позднее чем за 5 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168)  
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187)

8. В случае если срок действия справки формы N 070/у истекает на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в уполномоченную организацию за получением путевки вправе представить копию указанной справки повторно.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлена копия справки, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, специалист уполномоченной организации в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя (представителя заявителя) за получением путевки направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке. При этом путевка в санаторно-курортную организацию не выдается.

При поступлении в уполномоченную организацию ответа на межведомственный запрос:

в случае если на дату заезда наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка подтверждаются справкой формы N 070/у, уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня после получения ответа на межведомственный запрос направляет заявителю уведомление о необходимости получения путевки. Путевка выдается заявителю в день обращения за ней;

в случае если на дату заезда наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка не подтверждаются справкой формы N 070/у, уполномоченная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю в порядке очередности не позднее чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию.  
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.03.2024 N 270)

9. При невозможности использования полученной путевки заявитель обязан не позднее чем за 7 дней до указанного в путевке дня заезда в санаторно-курортную организацию вернуть путевку в выдавшую ее уполномоченную организацию.  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 28.12.2015 N 1168)

10. За заявителями, дети которых не обеспечены путевками в текущем году, сохраняется право на предоставление путевки при наличии медицинских показаний в следующем календарном году в соответствии с очередностью.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

11. При предоставлении путевки доставка ребенка в санаторно-курортную организацию и обратно осуществляется заявителями.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

В случае если путевкой предусмотрено, что санаторно-курортная организация обеспечивает перевозку организованной группы детей от места сбора до нахождения санаторно-курортной организации и обратно, заявители осуществляют доставку ребенка к месту сбора и обратно.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135)

Информация о месте и времени сбора указывается в путевке.

12. Заявители (представители заявителей) не позднее 30 календарных дней после окончания срока действия путевки возвращают в уполномоченные организации, выдавшие путевку, отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной организацией, подтверждающий факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения).  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 N 1135, от 28.12.2015 N 1168, от 10.12.2018 N 1098)

12(1). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187.

13. Утратил силу с 01.03.2016. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1168.

Приложение 1  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 02.08.2021 N 864, от 06.03.2024 N 270)

Образец

В \_\_\_\_\_

(наименование государственной  
организации социального  
обслуживания области)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
заявителя/представителя заявителя,

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания, телефон)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя <\*>)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить моему ребенку/ребенку  
заявителя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя <\*>)

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ ,

путевку в медицинскую (санаторно-курортную) организацию (иную организацию,  
осуществляющую медицинскую (санаторно-курортную) деятельность) на  
безвозмездной основе согласно рекомендуемому профилю лечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(указывается рекомендуемый профиль лечения (например: педиатрия, неврология,  
травматология и др.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для  
предоставления путевки в санаторно-курортную организацию, сообщая следующие  
данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка, дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место изменения (перемены)	
Дата изменения (перемены)	
Документ, подтверждающий изменение (перемену)	
Если не представлена копия медицинской справки формы N 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей медицинскую справку формы N 070/у	
Согласен на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку, опекуном (попечителем) которого я являюсь, медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения	<hr/> <p>(подпись заявителя) &lt;***&gt;</p>

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_" мин. \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (время приема заявления) (подпись специалиста,  
принявшего заявление)

-----  
<\*> Заполняется при обращении представителя заявителя.

<\*> Заполняется при обращении заявителя.

Приложение 1(1)  
к Положению

Образец

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Вологодской области  
от 06.03.2024 N 270)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

---

даю согласие операторам персональных данных:

---

(организации социального обслуживания)

на обработку персональных данных ребенка, законным представителем которого

я являюсь

---

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

---

касающихся сведений о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения в целях предоставления путевки в санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и профиле лечения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

---

(подпись)

Приложение 2  
к Положению

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2013 N 345.

Приложение 2  
к Положению

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.03.2011 N 186.

Приложение 3  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области  
от 10.12.2018 N 1098)

Форма

В Департамент социальной  
защиты населения области

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о потребности в санаторно-курортном лечении детей,  
нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским  
показаниям, проживающих на территории области, на \_\_\_\_ год

Общая численность детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, \_\_ (чел.)

Информация о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, по  
основным группам нозологий:

№ п/п	Районы (города)	Неврология	Офтальмология	Пульмонология	Травматология и ортопедия	Дерматовенерология	Гастроэнтерология	Педиатрия	Урология	Аллергология и иммунология	Отоларингология	Нефрология	Онкология	Эндокринология	Иные	Всего
1.	Бабаевский															
2.	Бабушкинский															
3.	Белозерский															
4.	Вашкинский															
5.	Верховяжский															
6.	Вожегодский															
7.	Вологодский															
8.	Вытегорский															
9.	Грязовецкий															

1 0.	Кадуйский																	
1 1.	Кирилло вский																	
1 2.	Кичме нгско-Го родецкий																	
1 3.	Междурече нский																	
1 4.	Николь ский																	
1 5.	Нюксе нский																	
1 6.	Сямже нский																	
1 7.	Тарногский																	
1 8.	Тотемский																	
1 9.	Усть-Куби нский																	
2 0.	Устюже нский																	

2 1.	Харовский															
2 2.	Чагодоще нский															
2 3.	Черепове цкий															
2 4.	Шексни нский															
2 5.	Великоу стюгский															
2 6.	Сокольский															
2 7.	Г. Вологда															
2 8.	Г. Череповец															
	Всего															

Начальник департамента  
здравоохранения области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 01.06.2015 N 462, от 28.12.2015 N 1168, от 06.03.2024 N 270)

Форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что на основании Вашего заявления о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию для Вашего ребенка предоставлена путевка в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование санаторно-курортной организации)

для санаторно-курортного лечения в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для получения путевки Вам необходимо явиться в \_\_\_\_\_

---

(наименование государственной организации социального обслуживания области,  
адрес фактического нахождения, телефон)

в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с тем что срок действия медицинской справки формы N 070/у о  
нуждаемости в санаторно-курортном лечении Вашего ребенка, представленной Вами  
при подаче заявления, истек(ает) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., для получения путевки Вы  
вправе представить указанную справку повторно. При непредставлении справки  
формы N 070/у сведения о выдаче справки, наличии медицинских показаний и  
отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у  
ребенка запрашиваются уполномоченной организацией в рамках межведомственного  
взаимодействия <\*>.

В случае Вашей неявки для получения путевки в указанный срок путевка будет  
передана в порядке очередности другому ребенку.

Руководитель государственной организации  
социального обслуживания области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Абзац включается в уведомление в случае истечения срока действия справки  
формы N 070/у о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

Приложение 5  
к Положению

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о распределении выделенных путевок для детей  
в санаторно-курортные организации

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.03.2015 N 187