



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской
области от 30.03.2009 N 552
(ред. от 10.12.2025)

"О порядке и условиях предоставления
жилищных субсидий для приобретения жилых
помещений отдельным категориям граждан"
(вместе с "Порядком и условиями
предоставления жилищных субсидий для
приобретения жилых помещений отдельным
категориям граждан (далее - Порядок)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.04.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2009 г. N 552

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 11.04.2011 N 334, от 16.05.2011 N 499, от 09.07.2012 N 761,
от 18.02.2013 N 173, от 12.05.2015 N 388, от 13.09.2016 N 816,
от 13.02.2017 N 140, от 23.10.2017 N 944, от 12.03.2018 N 229,
от 15.04.2019 N 379, от 16.11.2020 N 1323, от 26.07.2021 N 850,
от 30.01.2023 N 109, от 27.05.2025 N 806, от 05.08.2025 N 1109,
от 10.12.2025 N 1674,

с изм., внесенными постановлением Правительства Вологодской области
от 28.12.2015 N 1205)

В соответствии со [статьей 9](#) закона области от 17 июля 2006 года N 1471-ОЗ "О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) и условия предоставления жилищных субсидий для приобретения жилых помещений отдельным категориям граждан (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждены
Постановлением
Правительства области
от 30 марта 2009 г. N 552

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 11.04.2011 N 334, от 16.05.2011 N 499, от 09.07.2012 N 761, от 18.02.2013 N 173, от 12.05.2015 N 388, от 13.09.2016 N 816, от 13.02.2017 N 140, от 23.10.2017 N 944, от 12.03.2018 N 229, от 15.04.2019 N 379, от 16.11.2020 N 1323, от 26.07.2021 N 850, от 30.01.2023 N 109, от 27.05.2025 N 806, от 05.08.2025 N 1109, от 10.12.2025 N 1674)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий для приобретения жилых помещений (далее - жилищная субсидия) отдельным категориям граждан, указанным в [пунктах 3, 4 части 1 статьи 3](#) закона области от 17 июля 2006 года N 1471-ОЗ "О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области" (далее - закон области).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1323)

1.2. Жилищная субсидия носит целевой характер и может быть использована гражданами, относящимися к категориям, указанным в [пунктах 3, 4 части 1 статьи 3](#) закона области, по их желанию на приобретение жилых помещений, в том числе с использованием механизма ипотечного кредитования, одним из следующих способов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1323)

- покупка готового жилья;
- строительство индивидуального жилого дома;
- приобретение жилого помещения по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

1.3. Приобретаемое гражданином жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, быть пригодным для постоянного проживания граждан и находиться на территории Вологодской области. Не допускается приобретение жилого помещения площадью ниже учетной нормы жилого помещения, установленной органами местного самоуправления, в расчете на получателя субсидии, а также членов его семьи (в случае если субсидия предоставлена на состав семьи). При предоставлении субсидии на состав семьи приобретенное с использованием средств жилищной субсидии жилое помещение оформляется в общую долевую собственность получателя субсидии и членов его семьи, которые были учтены при определении размера предоставляемой субсидии.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.02.2013 N 173.

1.4. Если по заявлению гражданина, состоящего на учете на получение жилищной субсидии, размер жилищной субсидии рассчитывался без учета общей площади жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого данным гражданином и членами его семьи по договору социального найма, либо находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого данным гражданином и

членами его семьи по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, то при получении свидетельства о праве на получение жилищной субсидии гражданин и все совершеннолетние члены его семьи представляют письменное **обязательство** об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1323)

Если гражданин, состоящий на учете на получение жилищной субсидии, и члены его семьи оставляют за собой право пользования жилым помещением, занимаемым по договору социального найма, либо жилым помещением, занимаемым по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо имеют в собственности жилое помещение (долю в праве общей собственности), то размер жилищной субсидии рассчитывается на недостающую по норме, установленной **пунктом 2.1** настоящего Порядка, общую площадь жилого помещения.
(п. 1.4 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 12.05.2015 N 388)

1.5. Гражданин - получатель жилищной субсидии имеет право приобрести жилое помещение по стоимости, превышающей размер предоставляемой субсидии, за счет собственных и (или) привлеченных средств.

1.6. Количество граждан - получателей жилищной субсидии в течение очередного года ограничивается объемом средств, предусмотренных на эти цели законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок расчета жилищной субсидии

2.1. Расчет размера жилищной субсидии производится по формуле:

$CЖ = M \times PЖ \times Kо \times Kд$, где:

CЖ - размер жилищной субсидии;

M - норматив общей площади жилого помещения, установленный для расчета жилищной субсидии и составляющий:

для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра;

для семьи, состоящей из двух человек, - 42 квадратных метра;

для семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Расчет жилищной субсидии производится с учетом занимаемого по договору социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности жилого помещения, если данное жилое помещение после использования права на жилищную субсидию сохраняется в пользовании или в собственности гражданина или членов семьи гражданина, которому выделяется жилищная субсидия, в том числе обоих или одного из супругов, независимо от места их проживания (регистрации по месту жительства), а также с учетом гражданско-правовых сделок, совершенных

членами семьи с жилыми помещениями за предшествующие дате предоставления жилищной субсидии пять лет;

РЖ - средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, ежеквартально утверждаемая Министерством строительства области дифференцированно по муниципальным образованиям области;
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 13.02.2017 N 140, от 30.01.2023 N 109, от 27.05.2025 N 806, от 05.08.2025 N 1109)

Ко - коэффициент учета времени, в течение которого граждане состояли на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области, предоставляемых по договорам социального найма:

для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, менее одного года, коэффициент учета времени (Ко) составляет 0.5;

для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, от 1 года до 5 лет, коэффициент учета времени (Ко) составляет 0.8;

для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, свыше 5 лет, для граждан, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма, коэффициент учета времени (Ко) составляет 1;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1323)

Кд - коэффициент учета месячного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина):

для граждан - получателей субсидии (их семей) со среднедушевым доходом, размер которого превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством области, в два раза и более, коэффициент учета месячного дохода (Кд) составляет 0.5;

для граждан - получателей субсидии (их семей) со среднедушевым доходом, размер которого превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством области, но не более чем в два раза, коэффициент учета месячного дохода (Кд) составляет 0.8;

для граждан - получателей субсидии (их семей) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленной Правительством области, коэффициент учета месячного дохода (Кд) составляет 1.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.11.2020 N 1323)
(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 12.05.2015 N 388)

2.2. Размер жилищной субсидии не может быть больше стоимости приобретаемого жилого помещения.

3. Учет граждан, претендующих на получение жилищной субсидии

3.1. Для принятия на учет граждан, претендующих на получение жилищной субсидии, лицо, имеющее право на получение жилищной субсидии, представляет в Министерство строительства

области **заявление** по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (заявление подается гражданином, имеющим право на жилищную субсидию, с письменного согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов его семьи) и следующие документы (копии документов, сведения) (далее - документы):

а) правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника **Конвенции**, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником **Конвенции** о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Министерства строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.
(п. 3.1 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

3.1(1). Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство строительства области следующие документы (копии документов, сведения) (далее - документы):

о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, указанной в **пунктах 3, 4 части 1 статьи 3** закона области;

о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих дате подачи заявления;

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, у гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, а также по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина и членов его семьи;

подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (для лиц, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям);

о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда области в органе местного самоуправления по месту его жительства.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по предоставлению которых не возложена на гражданина, Министерство строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от граждан документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

(п. 3.1(1) в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

3.2. Заявление о принятии на учет граждан, претендующих на получение жилищной субсидии, с приложением документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.1\(1\)](#) настоящего Порядка, представляются лично в Министерство строительства области.

В случае представления документов через представителя дополнительно должна быть представлена нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность, подтверждающая полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя.

Заявление о принятии на учет граждан, претендующих на получение жилищной субсидии, в день поступления заявления и прилагаемых документов регистрируется в государственной информационной системе Вологодской области "Автоматизированная система исполнения запросов".

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

3.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

В случае представления заявителем недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, которое повлекло неправомерное увеличение размера жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

3.4. Министерство строительства области:

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 09.07.2012 N 761, от 13.02.2017 N 140, от 27.05.2025 N 806)

3.4.1. Принимает документы, указанные в [пунктах 3.1, 3.1\(1\)](#) настоящего Порядка, рассматривает их:

делает копии представленных документов с отметкой о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты и времени их поступления, своих фамилии и инициалов. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю) незамедлительно после снятия с них копий - в день поступления заявления и прилагаемых документов;

в случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю) уведомление о перечне документов, которые ему необходимо представить в Министерство строительства области лично в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления - в день поступления заявления и прилагаемых документов;

в случае если документы (сведения), указанные в [пункте 3.1\(1\)](#) настоящего Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Министерством строительства области в порядке межведомственного информационного взаимодействия - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

осуществляет направление заявителю (представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации - в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

(пп. 3.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

3.4.2. По результатам рассмотрения заявления, представленных и (или) полученных по межведомственным запросам документов (их копий или содержащихся в них сведений) на соответствие требованиям настоящего Порядка и не позднее 15 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (их копий или содержащихся в них сведений) принимает решение о принятии на учет гражданина, претендующего на получение жилищной субсидии, с указанием порядкового номера очереди граждан, претендующих на получение жилищной субсидии, или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.12.2025 N 1674)

О принятом решении Министерство строительства области извещает заявителя:

посредством направления уведомления в единый личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) - в день принятия решения;

способом, указанным в заявлении, позволяющим установить факт получения, - в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в принятии на учет граждан, претендующих на получение жилищной субсидии, принимается в случаях, если:

не представлены документы, указанные в [пунктах 3.1, 3.1\(1\)](#) настоящего Порядка,

обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина;

гражданин не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в [пунктах 3, 4 части 1 статьи 3](#) закона области;

не доработано заявление в сроки, установленные [абзацем пятым подпункта 3.4.1 пункта 3.4](#) настоящего Положения.

(пп. 3.4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

3.4.3. Ежегодно до 1 декабря формирует список лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии. Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке.

3.4.4. На основании сформированного списка и в пределах объема средств областного бюджета, предусмотренных на выплату жилищных субсидий в законе области на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 15 февраля текущего года утверждает список получателей жилищной субсидии в текущем году, а также список лиц, включенных в резерв на получение субсидии в текущем году.

Количество лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидий, не должно превышать количества лиц, включенных в список получателей единовременной субсидии в текущем году.

3.4.5. Не позднее месячного срока со дня утверждения списков получателей жилищной субсидии письменно уведомляет лиц, включенных в список получателей жилищной субсидии, о признании их таковыми.

3.5. При наличии неиспользованных средств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на выплату жилищных субсидий, они подлежат перераспределению лицам, включенным в резерв на получение жилищной субсидии, в той последовательности, в которой они включены в список.

4. Процедура предоставления жилищной субсидии

4.1. Предоставление жилищной субсидии осуществляется на основании утвержденного списка получателей субсидии в текущем году.

4.2. Граждане, состоящие в списке очередности на получение жилищных субсидий, при подходе очередности обязаны не позднее 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления, направленного Министерством строительства области о подходе очереди, повторно представить в Министерство строительства области документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, действительные по состоянию на дату их повторного представления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

В случае непредставления гражданином документов, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, в установленный 15-дневный срок Министерство строительства области продолжает работу по распределению жилищных субсидий далее согласно утвержденному списку очередности на получение субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 18.02.2013 N 173, от 27.05.2025 N

806)

4.3. Решение Министерства строительства области о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищной субсидии принимается не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (их копий или содержащихся в них сведений).

О принятом решении Министерство строительства области извещает заявителя:

посредством направления уведомления на ЕПГУ - в день принятия решения;

способом, указанным в заявлении, позволяющим установить факт получения, - в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в предоставлении жилищной субсидии являются:

4.3.1. непредставление документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.1\(1\)](#) настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина;

4.3.2. гражданин не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в [пунктах 3, 4 части 1 статьи 3](#) закона области;

4.3.3. не истек трехлетний срок, по истечении которого возникает право на повторное обращение за жилищной субсидией;

4.3.4. недоработка заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости его доработки.

Решение о предоставлении жилищной субсидии подтверждается [свидетельством](#) о праве на получение жилищной субсидии (далее - свидетельство) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Свидетельство является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

Свидетельство является основанием для открытия именного лицевого блокированного счета гражданина - получателя субсидии в кредитной организации, заключившей с Министерством строительства области соглашение, предполагающее открытие и обслуживание именных лицевых блокированных счетов получателей субсидий на бесплатной основе.

Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев со дня его выдачи.

При наличии уважительных причин (болезнь гражданина - получателя субсидии, нахождение его в служебной командировке в течение срока действия свидетельства) срок действия выданного свидетельства может быть продлен на срок до трех месяцев решением Министерства строительства области. Для продления срока действия свидетельства заявитель подает в Министерство строительства области [заявление](#) с указанием причины, по которой свидетельство не может быть реализовано в течение срока его действия (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку), с приложением подтверждающих документов.

В случае неиспользования средств до истечения срока действия свидетельства граждане обязаны сдать свидетельство в Министерство строительства области в течение 10 дней после окончания срока действия свидетельства.

Право на повторное обращение за жилищной субсидией в таком случае возникает только по истечении трех лет со дня выдачи первоначального свидетельства о праве на получение жилищной субсидии.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

4.4. Министерство строительства области утверждает форму реестра свидетельств и осуществляет его ведение. В реестр вносится информация о выдаче гражданам свидетельств о праве на получение жилищной субсидии и об использовании жилищных субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 09.07.2012 N 761, от 13.02.2017 N 140, от 27.05.2025 N 806)

4.5. Владелец свидетельства в течение 2 недель с даты выдачи свидетельства сдает его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия именного лицевого блокированного счета.

Кредитная организация при открытии именного лицевого блокированного счета проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в кредитную организацию, после чего заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя именной лицевой блокированный счет.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора банковского счета по письменному заявлению распорядителя счета.

Именной лицевой блокированный счет закрывается:

по истечении срока действия договора банковского счета;

при расторжении договора банковского счета;

при получении распоряжения о возврате денежных средств от Министерства строительства области (в случае смерти получателя субсидии, отказа гражданина от получения субсидии).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 09.07.2012 N 761, от 13.02.2017 N 140, от 27.05.2025 N 806)

При закрытии именного лицевого блокированного счета кредитная организация направляет в адрес Министерства строительства области выписку с именного лицевого блокированного счета о его закрытии с указанием причины закрытия счета, а также даты выдачи и суммы выданных средств (в случае если жилищная субсидия была предоставлена).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 09.07.2012 N 761, от 13.02.2017 N 140, от 27.05.2025 N 806)

4.6. Субсидия предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств областного бюджета на именной лицевой блокированный счет.

4.7. Кредитная организация в трехдневный срок после заключения договора банковского счета направляет в Министерство строительства области заявку на перечисление средств областного бюджета получателю субсидии (далее - заявка на перечисление) для дальнейшего

перечисления в счет оплаты приобретения (строительства) жилого помещения.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 09.07.2012 N 761, от 13.02.2017 N 140, от 27.05.2025 N 806)

4.8. Министерство строительства области в течение 5 рабочих дней со дня получения от кредитной организации заявки на перечисление на основании свидетельства перечисляет субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов области, на открытый в банке именной лицевой блокированный счет гражданина - получателя субсидии.
(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.05.2025 N 806)

4.9. Гражданин - получатель субсидии в течение срока действия свидетельства заключает договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договор на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор на жилое помещение).

4.10. Для перечисления субсидии с именного лицевого блокированного счета получателя субсидии на счет лица, с которым заключен договор на жилое помещение, гражданин - получатель субсидии представляет в кредитную организацию:

1) в зависимости от способа приобретения жилого помещения один из следующих документов:

договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

договор подряда на строительство индивидуального жилого дома (или иной вид договора), правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

2) договор банковского счета.

Кредитная организация перечисляет денежные средства с именного лицевого блокированного счета получателя субсидии на счет лица, с которым заключен договор на жилое помещение, не позже следующего операционного дня после получения от гражданина - получателя субсидии документов, предусмотренных настоящим пунктом.

4.11. После перечисления средств с именного лицевого блокированного счета гражданина - получателя субсидии кредитная организация в 5-дневный срок представляет в Министерство строительства области копии документов, указанных в [пункте 4.10](#) настоящего Порядка, а также выписку с именного лицевого блокированного счета о перечислении средств.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 09.07.2012 N 761, от 13.02.2017 N 140, от 27.05.2025 N 806)

4.12. Граждане, использовавшие предоставленную субсидию, снимаются с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.05.2025 N 806)

Форма

Министру строительства области
от гражданина(ки)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
тел.: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору
социального найма, договору найма жилого помещения жилищного
фонда социального использования

Я, _____ ,
обязуюсь в срок до "___" _____ 20__ г. освободить жилое помещение,
расположенное по адресу: _____ , В
связи с выдачей свидетельства о праве на получение жилищной субсидии без учета

общей площади жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого мною в соответствии с договором социального найма, договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования N _____ от "___" _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.05.2025 N 806)

Форма

Министру строительства области
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет граждан, претендующих
на получение жилищной субсидии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

место регистрации:

_____ ,
фактическое место жительства:

_____ ,
телефон: _____, прошу принять меня на учет граждан,
претендующих на получение жилищной субсидии, и предоставить мне на семью из ___
человек жилищную субсидию на приобретение жилого помещения.

Состою на учете нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области с

" ___ " _____ года в _____ .
(название муниципального образования)

Согласен на исключение меня и членов моей семьи из очереди нуждающихся в
жилых помещениях после приобретения жилого помещения с использованием средств
жилищной субсидии.

Состав семьи, претендующей на получение субсидии:

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Отношение к заявителю	Год рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

В случае получения жилищной субсидии намереваюсь использовать ее на
приобретение жилого помещения на _____ .
(первичном или вторичном) рынке жилья

Мне и членам моей семьи известно, что в случае представления недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 3.1](#) порядка и условий предоставления жилищных субсидий для приобретения жилых помещений отдельным категориям граждан, которое повлекло неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной субсидии подлежат возврату на соответствующий счет Министерства строительства области.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, изложенные в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи.

С условиями и порядком предоставления жилищной субсидии ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Я и члены моей семьи даем свое согласие Министерству строительства области, расположенному по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение, в целях предоставления жилищной субсидии для приобретения жилого помещения.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва путем направления в Министерство строительства области письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

О принятом решении прошу информировать меня по телефону:

_____ или по почтовому адресу: _____.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

(дата)

(подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи)

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области)

от 27.05.2025 N 806)

Форма

Министерство строительства области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение жилищной субсидии
N ____

Настоящим свидетельством удостоверяется,
что

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

паспорт: серия ____ N _____ выдан _____

(когда, кем)

является получателем субсидии в размере _____

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Вышеуказанные средства направляются гражданином на улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения.

Субсидия предоставляется в соответствии с **законом** области от 17 июля 2006 года N 1471-ОЗ "О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области" на условиях, установленных в порядке и условиях предоставления жилищных субсидий для приобретения жилых помещений отдельным категориям граждан, утвержденных постановлением Правительства области от 30 марта 2009 года N 552.

Свидетельство действительно в течение шести месяцев со дня выдачи.

Министр строительства области _____

Подпись владельца свидетельства _____

(_____)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи свидетельства " __ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.05.2025 N 806)

Форма

Министру строительства области
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас продлить на срок до " __ " _____ 20__ г. действие свидетельства о
праве на получение жилищной субсидии N _____ серия _____, выданного

Министерством строительства области _____ 20__ г.

Свидетельство не может быть реализовано в течение его действия на основании следующего:

О принятом решении прошу информировать меня по телефону: _____
или _____ по _____ почтовому _____ адресу:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)